

ご提出いただく書類について

認定審査には、以下の書類の提出が必要です。

各提出書類に対する審査項目、必要な記載事項、書類の取得先は、以下の表を参照下さい。

NO.	提出書類を封筒に入れたら チェック <input checked="" type="checkbox"/>	提出書類	審査内容や必要な記載事項	書類の取得先
1	<input type="checkbox"/>	認証審査申請書		所定の申請書式を使用
2	<input type="checkbox"/>	申請誓約書	誓約事項、申請者要件、複数事業所を申請する事業者の誓約を確認します。	所定の申請書式を使用
3	<input type="checkbox"/>	ブライダルサービス宣言チェックシート		所定の申請書式を使用
4	<input type="checkbox"/>	発行後3ヶ月以内の登記簿謄本		法務局などで取得
5	<input type="checkbox"/>	会社案内パンフレット、ホームページのプリントアウトなど	会社概要、サービス内容、料金などの基本情報を確認します。	自社の最新のものを提出
6	<input type="checkbox"/>	約款		自社の最新のものを提出
7	<input type="checkbox"/>	契約書(申込書)		自社の最新のものを提出
8	<input type="checkbox"/>	その他契約時の説明資料		自社の最新のものを提出
9	<input type="checkbox"/>	法人文書開示請求書(国民生活センター宛のPIONET情報開示請求書)	必要に応じて、申請事業者に関する消費者生活相談情報を国民生活センターあてに開示請求するために使用します。	所定の申請書式を使用
10	<input type="checkbox"/>	自社消費生活相談情報の提供についての同意書	当協会が、申請事業者に関する消費者生活相談情報を国民生活センターあてに開示請求することに同意頂くための書面です。	所定の申請書式を使用

○上記各書類の右上に、書類NO. を記入の上、書類全てを封筒に入れ郵送してください。

○不備がある場合は受理されませんのでご注意ください。